 **PEMERINTAH KOTA KUPANG**

**SEKRETARIAT DAERAH**

# JL. S.K. No. I Fax : (0380) 826755, Telp. (0380) 826522-833106

K U P A N G

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : .................................................................................................. |
| Alamat | :..................................................................................................... |
| Nomor Telepon/E-mail | :..................................................................................................... |
| Alasan meminta Informasi | :.................................................................................................... |
| Cara memperoleh informasi | :   1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat 2. Mendapatkan salinan informasi (handcopy/softcopy) |
| Cara mengirimkan informasi | :   1. Diambil langsung 2. Pos 3. E-mail 4. Faksimili |
| Petugas Pelayanan Informasi  (..........................................) | Kupang, 2022  (..........................................) |

 **PEMERINTAH KOTA KUPANG**

**SEKRETARIAT DAERAH**

# JL. S.K. No. I Fax : (0380) 826755, Telp. (0380) 826522-833106

K U P A NG

LAMPIRAN VII

PERATURAN KOMISI INFORMASI

Nomor : 1 Tahun 2015

Tanggal : 30 April 2015

|  |
| --- |
| **PEMBERITAHUAN TERTULIS** |

Berdasarkan Permohonan Informasi pada tanggal bulan tahun dengan nomor pendaftaran \*.......................................................................................... Kami menyampaikan kepada saudara/i :

Kepada : .......................................................................................

Nama : .......................................................................................

Alamat : .......................................................................................

Nomor Telepon/ e-mail : .......................................................................................

Pemberitahuan sebagai berikut :

1. Informasi dapat diberikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Hal-hal yang terkait  Informasi Publik | Keterangan | |
|  | Penguasaan Informasi | L] Kantor Penghubung Provinsi NTT  C] Badan Publik, yaitu.................... | |
|  | Bentuk fisik yang tersedia \*\* | C] Softcopy (termasuk rekaman)  Hardcopy/salinan tertulis | |
|  | Biaya yang di butuhkan \*\*\* | Penyalinan | Rp. ............ x (jumlah lembaran) Rp. .......... |
| Pengiriman | Rp. ............ |
| Lain- lain | Rp. ............ |
| Jumlah | Rp. ............ |
|  | Waktu Penyediaan | (Hari) | |
|  | Penyelesaian penghitaman/pengepuran informasi yang dimohonkan \*\*\*\*  (tambahkan kertas bila perlu) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | |

1. Informasi tidak dapat diberikan karena : \*\*

Informasi yang diminta belum dikuasai

Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.............

Kupang, ...........................2022

PPID Utama Kota Kupang

(……………………………)